

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

**2019 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**



SUNUŞ

Yalova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bakanlar Kurulunun 25.01.2019 tarih ve 30666 Sayılı Resmi Gazete ‘de yayımlanan 2019/669 Sayılı Kararı ile kurulmuştur. Yalova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Hemşirelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik ve Çocuk Gelişimi olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır.

Günümüzde sağlık hizmetlerinin etkili biçimde sunulması, sağlığın farklı alanlarında eğitim görmüş profesyonellerin, ekip halinde ortak amaç doğrultusunda çalışmasıyla mümkün olabilmektedir. Sağlığın çok boyutluluk özelliğinden kaynaklanan bu durum farklı alanlara yönelik eğitim sunan programlara duyulan ihtiyacı da beraberinde getirmiştir. Bu ihtiyaç doğrultusunda Sağlık Bilimleri Fakültesi alanında bulunduğu bölgede lider ve nitelikli eğitim veren bir fakülte olmak için çaba göstermektedir.

Öğrencilerimizin Yalova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi mezunu olmanın bir ayrıcalık olduğu duygusunu mezuniyet sonrası hayatları boyunca hissetmelerine ve bu ayrıcalığı yaşamalarına katkı sağlamak amacıyla sürekli eğitim ve öğretimin kalitesinin geliştirilmesi hedeflemektedir.

Fakültemiz bünyesinde idari işleri yürütmek üzere 1 fakülte sekreteri görev yapmaktadır. Fakültemiz Hemşirelik ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümlerine 2020-2021 eğitim öğretim yılında öğrenci alımı için çalışmalarımız devam etmektedir. İlerleyen yıllarda açık bulunan diğer bölgelere öğrenci alımı yapılacaktır. Başarılı çalışmalarının artarak devam edeceğini inancı ile nitelikli sağlık profesyonelleri yetiştiren etkili ve verimli bir fakülte olma yolunda çalışmalarımız devam edecektir.

Tüm ekibimizle birlikte fakültemizin misyon ve vizyonuna sahip nitelikli sağlık insan gücü yetiştirmeye hedefiyle saygılarımı sunarım.

Prof. Dr. Rabia HACIHASANOĞLU AŞILAR

Dekan

İçindekiler Tablosu

I. GENEL BİLGİLER	1
A. MİSYON VE VİZYON	1
B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	1
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	2
1. <i>FİZİKSEL YAPI</i>	2
1.1. Eğitim Alanları Derslikler	2
1.1.1. Derslik ve Amfüler	2
1.1.2. Laboratuvar Alanları	2
1.1.3. Toplantı/Konferans/Eğitim Salonları	3
1.1.4. Diğer Sosyal Alanlar	3
1.2. Hizmet Alanları	3
1.2.1. Ofis Alanları	3
1.2.2. Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar	4
2. <i>ÖRGÜT YAPISI</i>	5
3. <i>BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR</i>	6
3.1. YAZILIMLAR	6
3.2. BİLGİSAYAR ALT YAPISI VE AĞ SİSTEMLERİ	6
3.3. DİĞER TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	7
3.4. KÜTÜPHANEÇİLİK HİZMETLERİ	8
3.4.2. Kütüphane Kullanım Bilgileri	8
4. <i>İNSAN KAYNAKLARI</i>	9
4.1. Personel Sayısı	9
4.2. Personelin Katıldığı Eğitimler	9
5. <i>SUNULAN HİZMETLER</i>	9
5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ	9
5.1.1. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı	9
5.1.2. Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı	10
5.1.3. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı	10
5.1.4. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	10
5.1.5. Yaz Okulu Öğrenci Sayısı	11
5.1.6. Tez Sayıları	11
5.2. BİLGİSAYAR VE LABORATUVAR HİZMETLERİ	12
5.2.1. Bilgisayar Salонları	12
5.2.2. Uygulama Laboratuvarları	12
5.3. ÖĞRENCİLERE SAĞLANAN BURS İMKANLARI	13
5.3.1. Sağlanan Bursların Niteliği	13
5.4. İDARI HİZMETLER	13
5.4.1. Satın Alma İşlemleri	13
6. <i>YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ</i>	13
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
A. MALİ BİLGİLER	14
1. <i>BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI</i>	14
1.1. BÜTÇE GİDERLERİ	14
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	15
1. <i>FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ</i>	15
1.2. FAALİYET BİLGİLERİ	15
1.3. YAYINLARLA İLİŞKİN FAALİYET BİLGİLERİ	15
1.3.1. İndekslerde Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı	15
1.3.2. Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı	16
1.3.3. İndekslerde Yer Alan Yalova Üniversitesi Adresli Yayın Sayısı	16
1.3.4. WOS' da İndekslenen Yayınların İndekslerde ve Birimlere Göre Dağılımı	16
1.4. HEDEF GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ	17

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	19
A. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ.....	19
B. ZAYIF YÖNLERİMİZ	19
C. FIRSATLARIMIZ	19
D. TEHDİTLERİMİZ	19
E. DEĞERLENDİRME.....	19
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER	19

TABLOLAR

<u>Tablo 1: Derslik ve Amfiler.....</u>	2
<u>Tablo 2: Laboratuvar Alanları.....</u>	2
<u>Tablo 3: Toplantı, Konferans ve Eğitim Salonları</u>	3
<u>Tablo 4: Diğer Sosyal Alanlar</u>	3
<u>Tablo 5: Ofis Alanları</u>	3
<u>Tablo 6: Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar</u>	4
<u>Tablo 7: Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri</u>	6
<u>Tablo 8: Bilgisayar Sayıları.....</u>	6
<u>Tablo 9: Diğer Teknolojik Kaynaklar</u>	7
<u>Tablo 10: Kütüphane Kaynakları.....</u>	8
<u>Tablo 11: Kütüphane Kullanım Bilgileri</u>	8
<u>Tablo 12: Personel Sayıları.....</u>	9
<u>Tablo 13: Personelin Katıldığı Eğitimler</u>	9
<u>Tablo 14: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı</u>	9
<u>Tablo 15: Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı.....</u>	10
<u>Tablo 16: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı.....</u>	10
<u>Tablo 17: Çiftanadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı.....</u>	10
<u>Tablo 18: Yaz Okulu Öğrenci Sayıları.....</u>	11
<u>Tablo 19: Yüksek Lisans ve Doktora Tez Sayıları</u>	11
<u>Tablo 20: Öğrencinin Kullanımına Açık Bilgisayar Salonları</u>	12
<u>Tablo 21: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Cihazlar</u>	12
<u>Tablo 22: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Yazılımlar</u>	12
<u>Tablo 23: Laboratuvardan Yararlanma Sayıları</u>	12
<u>Tablo 24: Sağlanan Bursların Niteliği</u>	13
<u>Tablo 25: 4734 Sayılı Kanun Kapsamında Yıl İçinde Yapılan Satın Alma İşlemleri.....</u>	13
<u>Tablo 26:Bütçe Giderleri</u>	14
<u>Tablo 27:Düzenlenen Etkinlikler</u>	15
<u>Tablo 28: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı</u>	15
<u>Tablo 29: Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı</u>	16
<u>Tablo 30: İndekslerde Yer Alan Yalova Üniversitesi Adresli Yayınlar</u>	16
<u>Tablo 31: WOS İndeksli Y.Ü. Yayınlarının İndekslere / Birimlere Göre Dağılımı</u>	16
<u>Tablo 32: Alınan Ödüller</u>	16
<u>Tablo 33 : Gösterge Gerçekleşme Bilgileri</u>	17
<u>Tablo 34 : Patentlere İlişkin Bilgiler</u>	17
<u>Tablo 35 : 2547 Sayılı Kanunun 39. Mad. Göre Yurt İçinde Görevlendirilen Akademik Personel.....</u>	18
<u>Tablo 36 : 2547 Sayılı Kanunun 39. Mad. Göre Yurt Dışında Görevlendirilen Akademik Personel.....</u>	18

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Dalında bilim ve teknolojiye dayalı yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, temel bilgi ve becerilerle donatılmış birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede bakım, eğitim, araştırma, yönetim, danışmanlık ve liderlik rollerine, analiz ve sentez yeteneğine sahip, tercih edilen meslek üyeleri yetiştirmektir.

VİZYON

Çağdaş standartları sağlamış, sürekli gelişen, eğitim-öğretim programları, bilimsel araştırmaları ve toplumun sağlıklı gelişimine katkısı ile model oluşturan Ulusal ve Uluslararası düzeyde tercih edilen bir Sağlık Bilimleri Fakültesi olmaktadır.

B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yalova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Bakanlar Kurulunun 25.01.2019 tarih ve 30666 Sayılı Resmî Gazete ‘de yayımlanan 2019/669 Sayılı Kararı ile kurulmuştur. Yalova Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde Hemşirelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik ve Çocuk Gelişimi olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır.

Fakültemizde yetkili olarak Dekan ve Fakülte Sekreteri bulunmaktadır. Dekan çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından 2 kişiyi Dekan Yardımcısı olarak seçer. Dekan 2547 sayılı Yükseköğretim kanunun 16, 17 ve 18 maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği’nin 6, 7, 8 ve 9.maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı kalarak görevini sürdürmektedir. Dekan ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflere ulaşması ve devamının sağlanmasında, bilimsel alanda uluslararası başarıya ulaşılmasında, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

1.1.1. Derslik ve Amfiler

Eğitim Alanı	Amfi		Sınıf	
	Adet	Metrekare	Adet	Metrekare
0–50 Kişilik				
51–75 Kişilik				
76–100 Kişilik				
Diger				
Toplam				

Tablo 1: Derslik ve Amfiler

1.1.2. Laboratuvar Alanları

Birim Adı	Bölüm Adı	Laboratuvar Adı	Adet	M2
TOPLAM				

Tablo 2: Laboratuvar Alanları

2019 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

1.1.3. Toplantı/Konferans/Eğitim Salonları

BİRİMİN ADI	ADEDI			ALANI (m ²)	KAPASITE (kişi)
	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		

Tablo 3: Toplantı, Konferans ve Eğitim Salonları

1.1.4. Diğer Sosyal Alanlar

Kullanım Amacı	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Kulüp Odaları			
Mezun Öğrenciler			
Derneği Odası			
Akademik/İdari Personel			
Dinleme Odası			
Etüt/Çalışma Odaları			
Diğer (Belirtilecektir)			
TOPLAM			

Tablo 4: Diğer Sosyal Alanlar

1.2. Hizmet Alanları

1.2.1. Ofis Alanları

Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Kullanan Kişi Sayısı
Yönetim Ofisleri	1	39.36	1
Akademik Personel Ofisleri			
İdari Personel Ofisleri	1	26.96	1
Diğer (belirtilecektir)			
Toplam	2		2

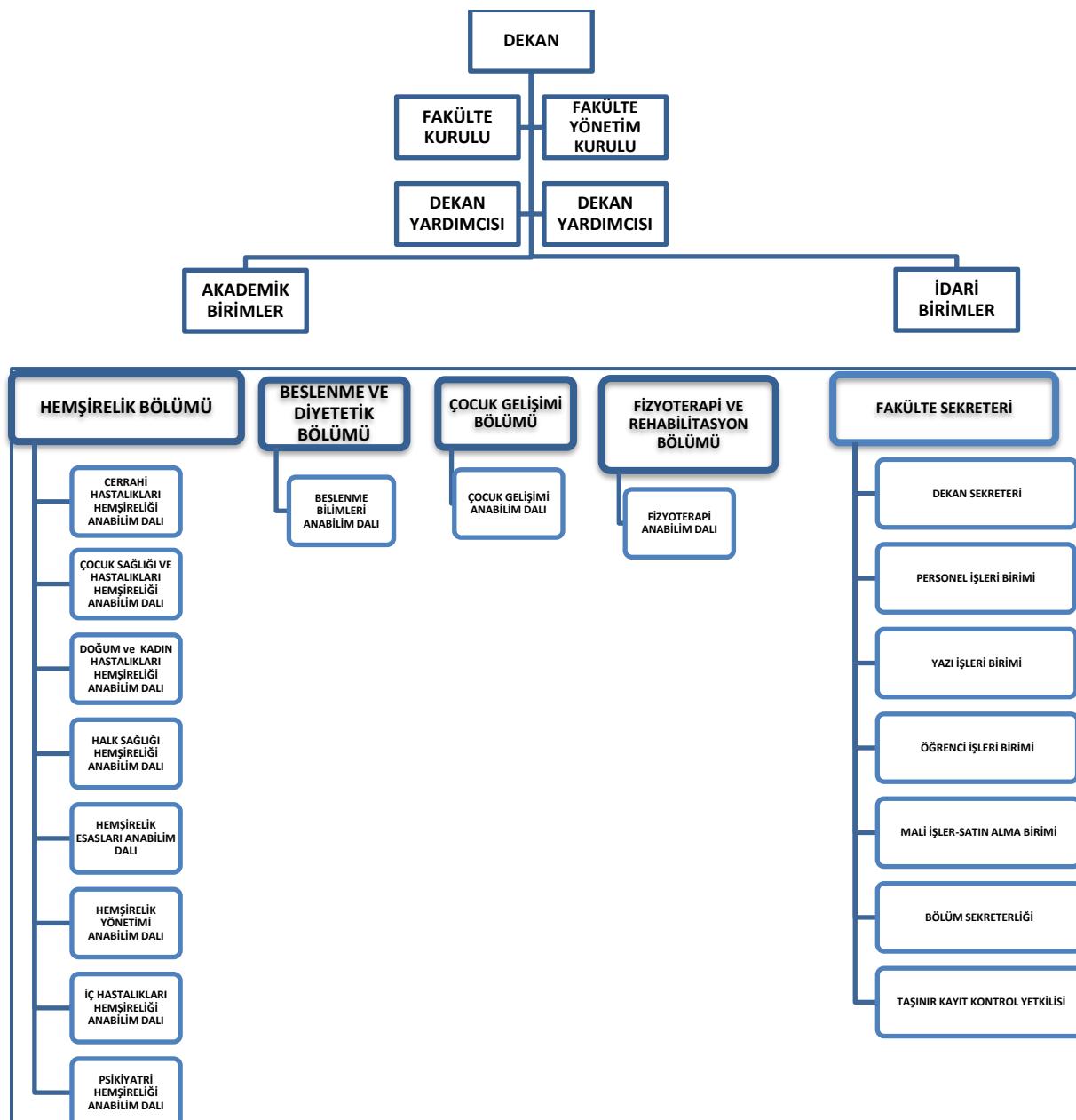
Tablo 5: Ofis Alanları

1.2.2. Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar

Kullanım Amacı	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları		
Düzenleme (Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri gibi belirtilecektir)		
TOPLAM		

Tablo 6: Ambar, Arşiv ve Benzeri Alanlar

2. ÖRGÜT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1. YAZILIMLAR

3.1.1 Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

Yazılım /Yönetim Bilgi Sistemi Adı	Kullanım amacı	Kullanan Birim

Tablo 7: Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

3.2. BİLGİSAYAR ALT YAPISI VE AĞ SİSTEMLERİ

3.2.1 Bilgisayar Sayıları

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	2	
Dizüstü Bilgisayar		
Tablet		
Diğer (Belirtilecektir)		
Toplam	2	

Tablo 8: Bilgisayar Sayıları

3.3. DİĞER TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Akıllı Tahta		
Projeksiyon		
Tepegöz		
Barkod Okuyucu		
Kimlik Baskı Makinesi		
Optik Okuyucu		
Yazıcı		
Fotokopi Makinesi		
Faks		
Fotoğraf Makinesi		
Kameralar		
Televizyonlar		
Tarayıcılar		
Müzik Setleri		
Ses Sistemi		
Mikroskoplar		
Ultrasan Cihazı		
DVD-ROM		
Server		
Omurga Switch		
Kenar Switch		
Gigabit Switch		
Harici Disk		
Firewall		
Wireless Router		
TABLODA YER ALMAYAN TEKNOLOJİK KAYNAKLAR EKLENEECEKTİR		

Tablo 9: Diğer Teknolojik Kaynaklar

3.4. KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİ

3.4.1 Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Sayı
Kitap	
Basılı Dergi	
E-Kitap (Kütüphanemize ait)	
E-Kitap (Kullanım hakkı elimizde olan)	
Tez	
DVD / VCD / CD	
Video Kaset	
Kaset	
Veri tabanı	
Abone Olunan Periyodik Yayın Sayısı	
Mikrofilm	

Tablo 10: Kütüphane Kaynakları

3.4.2. Kütüphane Kullanım Bilgileri

Birim/Yerleşme Adı	Ödünç Verme Sayısı	E-Kaynak Kullanım Sayısı

Tablo 11: Kütüphane Kullanım Bilgileri

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Personel Sayısı

Personel Ünvanı	Sayı
Akademik Personel	
İdari Personel	1
TOPLAM	1

Tablo 12: Personel Sayıları

4.2. Personelin Katıldığı Eğitimler

Eğitimin Konusu	Hangi Kaynaktan Sağlandığı (Kurum İçi/Kurum Dışı)	Süresi	Katılan Personel Sayısı	Personelin Ünvanı
Toplam				

Tablo 13: Personelin Katıldığı Eğitimler

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

5.1.1. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm/Programın Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
Toplam	

Tablo 14: Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

5.1.2. Dikey Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı
Toplam	

Tablo 15: Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı

5.1.3. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

Programın Adı	Kendi İsteği İle Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırımayanlar	Başarısızlık (Azami Süre vb.)	Yük. Öğr.	Yatay Geçiş	Diğer Çıkarma	Toplam
Lisans Programları							
Lisansüstü Programları							
Toplam							

Tablo 16: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı

5.1.4. Çift Anadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

Programın Adı	Çift Anadal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam
Toplam			

Tablo 17: Çiftanadal ve Yandal Programına Katılan Öğrenci Sayısı

5.1.5.Yaz Okulu Öğrenci Sayısı

Bölüm /Program	Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı	Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
Toplam			

Tablo 18: Yaz Okulu Öğrenci Sayıları

5.1.6.Tez Sayıları

Program Adı	Program Türü (Tezli/Tezsiz-YL/Doktora)	Tez Konusu	Tezin Durumu (Tamamlandı/Devam Ediyor)
Toplam			

Tablo 19: Yüksek Lisans ve Doktora Tez Sayıları

5.2. BİLGİSAYAR VE LABORATUVAR HİZMETLERİ

5.2.1.Bilgisayar Salonları

Laboratuvarın Bulunduğu Birimin Adı	Kullanım Amacı	PC Sayısı	Açık Olduğu Saatler	Yazıcı (var/yok)	İnternet (var/yok)

Tablo 20: Öğrencinin Kullanımına Açık Bilgisayar Salonları

5.2.2.Uygulama Laboratuvarları

Bölüm Adı	Laboratuvar Adı	Cihazın Adı	Sayısı

Tablo 21: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Cihazlar

Bölüm Adı	Laboratuvar Adı	Yazılım Adı	Sayısı

Tablo 22: Uygulama Laboratuvarlarında Kullanılan Yazılımlar

Bölüm Adı	Laboratuvar Adı	Öğretim Elemanı Sayısı	Öğrenci Sayısı

Tablo 23: Laboratuvardan Yararlanma Sayıları

5.3. ÖĞRENCİLERE SAĞLANAN BURS İMKANLARI

5.3.1. Sağlanan Bursların Niteliği

Bursun Niteliği	Başarı	Gereksinim	Öğrenci Sayısı
TOPLAM			

Tablo 24: Sağlanan Bursların Niteliğ

5.4. İDARİ HİZMETLER

5.4.1. Satın Alma İşlemleri

Satın Alma Türü	Sayı	Tutar
Açık İhale		
Belli İstekliler Arasında İhale		
Pazarlık Usulü	21/a 21/b 21/d 21/e 21/f	
Doğrudan Temin	22/a 22/b 22/c 22/d 22/e	
DMO		
TOPLAM		

Tablo 25: 4734 Sayılı Kanun Kapsamında Yıl İçinde Yapılan Satın Alma İşlemleri

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

BÜTÇE GİDERLERİ				
	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2019 BÜTÇE YIL SONU ÖDENEĞİ (TL)	2019 HARCANAN BÜTÇE TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01-PERSONEL GİDERLERİ	33.750,00	33.750,00	33.620,00	99,6
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5.800,00	5.800,00	5.704,00	98,3
03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				
05-CARI TRANSFERLER				
06- SERMAYE GİDERLERİ				
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	39.550,00	39.550,00	39.324,00	99,4

Tablo 26:Bütçe Giderleri

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.2. FAALİYET BİLGİLERİ

Sıra No	Tarih	Türü	İsmi	Konuşmacı	Yer	Düzenleyen Birim
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Tablo 27:Düzenlenen Etkinlikler

1.3. YAYINLARLA İLİŞKİN FAALİYET BİLGİLERİ

1.3.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam

Tablo 28: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı

1.3.2. Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı

Tablo 29: Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı

1.3.3. İndekslerde Yer Alan Yalova Üniversitesi Adresli Yayın Sayısı

İndekslenen (Sayı)	Tüm Dökümanlar (Sayı)	Makaleler (Sayı)

Tablo 30: İndekslerde Yer Alan Yalova Üniversitesi Adresli Yayınlar

1.3.4. WOS' da İndekslenen Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	ATIF SAYISI	Toplam

Tablo 31: WOS İndeksli Y.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere / Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM Adı	Ödülün Alındığı Kurum Adı	Ödül Alan Öğretim Elemanı	Ödülün Konusu

Tablo 32: Alınan Ödüller

1.4. HEDEF GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ

Gösterge Adı	Gösterge gerçekleşme değeri	Beklenenin altında ya da üstünde gerçekleşen göstergeler ve sapma nedenleri

Tablo 33 : Gösterge Gerçekleşme Bilgileri

Patentlere İlişkin Bilgiler	
Alınan Patent Sayısı	
Patent Başvuru Sayısı	
Konusu	

Tablo 34 : Patentlere İlişkin Bilgiler

2019 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Unvan	Bölüm/Birim	Kongre Toplantı Seminer İsmi	Katılım Şekli

Tablo 35 : 2547 Sayılı Kanunun 39. Mad. Göre Yurt İçinde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Bölüm/Birim	Kongre Toplantı Seminer İsmi	Katılım Şekli

Tablo 36 : 2547 Sayılı Kanunun 39. Mad. Göre Yurt Dışında Görevlendirilen Akademik Personel

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Sürekli kurumsal gelişme isteğinin olması,
- Öğretim için çeşitli uygulama alanlarının olması,
- Çalışanların özverili olması,
- Yeniliklere, değişime ve gelişime açık olma,
- Topluma hizmet sunumunda deneyim ve aktif rol sahibi olması.
- Öğrenci ve öğretim elemanı için uluslararası alanda burs ve değişim olanaklarının olması,
- Uluslararası eğitim programlarına katılım olanaklarının olması (Öğrenci Değişim Programları).

B. ZAYIF YÖNLERİMİZ

1-Yapılanma aşamasında olan bir fakülte olma

C. FIRSATLARIMIZ

D. TEHDİTLERİMİZ

E. DEĞERLENDİRME

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2019 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı :SEVGİ SAVCI BAHÇEKAPILI

Unvanı :FAKÜLTE SEKRETERİ

Telefonu : 505 626 80 84

İmza :

(Raporu Hazırlayan Personelin Bilgileri Yazılacaktır.)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.² (YALOVA-06.01.2020)

Harcama Yetkilisi

İmza

Prof. Dr. Rabia HACIHASANOĞLU AŞILAR

Dekan

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir.¹

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.²